

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБДОУ д/с № 2
(протокол от 30.10.2024 № 2)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ д/с № 2
от 01.11.2024 № 75/ос
_____ П.П.Миронова

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем родительском собрании

МБДОУ д/с №2 «Березка» г. Инза

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском собрании МБДОУ детский сад № 2 «Березка» города Инза Ульяновской области» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МБДОУ детский сад №2 «Березка» города Инза Ульяновской области» (далее – детский сад).

Общее родительское собрание Учреждения - коллегиальный орган управления, который действует в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения

2. Цель и задачи родительских собраний

2.1. Основная цель проведения родительских собраний в детском саду – организовать взаимодействие воспитателей и администрации детского сада с родителями (законными представителями) воспитанников.

2.2. Основные задачи родительских собраний:

- организовать совместную работу родительской общественности и детского сада по реализации политики в области дошкольного образования;
- рассмотреть и обсудить основные направления развития детского сада;
- координировать действия общественности и педагогического коллектива детского сада по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Компетенция общего родительского собрания

- информирует родителей об изменениях, нововведениях в режиме функционирования Учреждения;
- принимает решения, требующие учета мнения родителей по вопросам функционирования Учреждения;

- обсуждает дополнительные платные образовательные услуги в Учреждении; координирует действия родительской общественности и педагогического коллектива по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников;
- обсуждает и принимает локальные акты Учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию;
- содействует проведению разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

3. Порядок организации родительских собраний

3.1. В детском саду проводятся общие и групповые родительские собрания.

3.2. Планирование родительских собраний осуществляется в соответствии с планами работы детского сада. Плановые собрания проводятся:

- общие – по мере необходимости, но не реже 2 раз в год;
- групповые – по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в квартал.

3.3. Участники родительских собраний – все родители (законные представители) воспитанников детского сада, заведующий детским садом, его заместители, воспитатели групп, педагогические работники и медицинские работники. Для участия в родительских собраниях могут быть приглашены иные физические лица, представители юридических лиц для рассмотрения и обсуждения вопросов по повестке встречи.

3.4. Работу родительских собраний организует заведующий детским садом, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе, воспитатели групп.

3.6. План составляется не позднее чем за 3 (три) дня до проведения собрания. План должен содержать тему и цель собрания, место проведения, целевую аудиторию, число участников, повестку дня, общую продолжительность и каждого отдельно запланированного выступления. Общая продолжительность собрания не должна превышать полутора часов.

3.7. Родители (законные представители) приглашаются и оповещаются о повестке собрания не позднее чем за 3 (три) дня до даты проведения собрания. Информация о дате, времени и месте проведения родительского собрания может доводиться до родителей (законных представителей) воспитанников путем:

- размещения объявления на информационном стенде детского сада;
- устного сообщения лично либо по телефону;
- размещения объявления на официальном сайте детского сада.

4. Тематика родительских собраний

4.1. На родительских собраниях обсуждаются следующие вопросы:

- режим и порядок организации питания воспитанников;
- режим занятий воспитанников и их адаптация к условиям пребывания в детском саду;
- направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в детском саду (группе), содержание форм и методов образовательного процесса, планирование педагогической деятельности в детском саду (группе);

- образовательные и воспитательные программы, результаты готовности детей к обучению в школе;
- благоустройство и создание нормальных санитарно-гигиенических условий детского сада;
- оздоровительная и культурно-массовая работа с воспитанниками;
- регламентация и оформление отношений детского сада и родителей (законных представителей) воспитанников;
- права и обязанности участников воспитательно-образовательного процесса;
- порядок привлечения и расходование средств, привлекаемых детским садом из внебюджетных источников;
- результаты рассмотрения жалоб и заявлений родителей (законных представителей) на действия (бездействие) работников детского сада;
- итоги учебного и финансового года;
- вопросы по организации деятельности детского сада.

4.2. На собраниях происходит:

- ознакомление родителей с новыми уставными и локальными актами детского сада;
- планирование совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в детском саду (группе) – групповых родительских собраний, родительских клубов, дней открытых дверей и др.;
- обсуждение организации праздничных мероприятий для детей, обеспечение их подарками.

5. Права участников родительских собраний

Участники родительского собрания имеют право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений, обсуждаемых на заседании родительского собрания, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания родительского собрания;
- приглашать на заседания любых работников детского сада для получения разъяснений, консультаций по рассматриваемым вопросам;
- запрашивать и получать информацию, необходимую для рассмотрения вопросов по повестке, в том числе в порядке контроля за реализацией ранее вынесенных решений на родительских собраниях.
- заслушивать отчеты по работе всех служб ДОО

6. Порядок проведения родительских собраний

- Общее родительское собрание признаётся правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей родителей (законных представителей).
- Собрание правомочно выносить решения. Решения принимаются простым большинством голосов. Решение доводится до сведения всех родителей (законных представителей) воспитанников.
- Контроль за выполнением решений возлагается на Родительский комитет и заведующего.
- Заседания Собрания оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания.
- Протоколы подписываются председателем и секретарем. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы родительского собрания сшиваются, скрепляются

подписью заведующего и печатью ДОУ.

- Протоколы хранятся пять лет и передаются по акту (при смене руководителя, в архив).
- Протоколы родительского собрания группы хранятся у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу
- Собрание в своей работе взаимодействует с органами управления и заведующим Учреждения.