

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБДОУ д/с № 2
(протокол от 30.10.2024 № 2)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ д/с № 2
от 01.11.2024 № 75/ос
_____ П.П.Миронова

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

**муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада № 2 «Березка»
города Инза Ульяновской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 2 «Березка» города Инза Ульяновской области» (далее ДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 08.08.2024 года, ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г с изменениями на 21 января 2019 года, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» редакции от 1 января 2023 года, а также Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогической деятельностью организации, действующий в целях развития и совершенствования педагогического процесса, повышения профессиональной компетенции педагогов.

1.3. В состав педагогического совета входят: руководитель ДОУ (председатель педсовета), его заместители, педагогические работники.

1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу ДОУ, являются обязательными для исполнения всеми педагогами.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничено. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи педагогического совета

Основными задачами педагогического совета являются:

- 2.1. Реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- 2.2. Определение основных направлений деятельности, разработка программы развития, образовательной программы ДООУ;
- 2.3. Обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в ДООУ;
- 2.4. Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- 2.5. Повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников.

3. Функции педагогического совета

- 3.1. Определяет направления образовательной деятельности дошкольного образовательного учреждения;
- 3.2. Отбирает и принимает образовательные программы для использования в дошкольном образовательном учреждении;
- 3.3. Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательной деятельности, планирования образовательной деятельности детского сада;
- 3.4. Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников ДООУ, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным дошкольным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
- 3.5. Рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- 3.6. Организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;
- 3.7. Заслушивает отчеты о создании условий для реализации образовательных программ;
- 3.8. Принимает решение о награждении воспитанников и педагогов грамотами и благодарственными письмами;
- 3.9. Принимает решения о переводе детей из дошкольного образовательного учреждения в порядке, определенном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Положением о порядке приема, перевода и отчисления воспитанников ДООУ и Уставом дошкольного образовательного учреждения.

4. Права и ответственность педагогического совета

Педагогический совет ДООУ имеет право:

- 4.1. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- 4.2. В необходимых случаях на свои заседания приглашать представителей общественных организаций, учреждений, работников ДООУ, не являющихся членами педагогического совета, родителей (законных представителей) воспитанников при наличии согласия педсовета. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;
- 4.3. Обсуждать и принимать образовательную программу дошкольного образовательного учреждения;
- 4.4. Обсуждать и принимать локальные акты детского сада в соответствии с установленной компетенцией;

- 4.5. Вносить предложения об изменении и дополнении Устава дошкольного образовательного учреждения;
- 4.6. Принимать решения по вопросу охраны детского сада и другим вопросам жизни дошкольного образовательного учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом;
- 4.7. Заслушивать отчеты администрации проделанной работе;
- 4.8. Обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и воспитания;
- 4.9. Рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- 4.10. Организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- 4.11. Рассматривать вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) детей;
- 4.12. Утверждать характеристики педагогов, представляемых к званию «Почетный работник общего образования Российской Федерации».

5. Организация деятельности педагогического совета

- 5.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря председателя. Секретарь педсовета работает на общественных началах.
- 5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью Годового плана работы ДОУ.
- 5.3. Заседание педагогического совета созываются не реже четырех раз в год в соответствии с Годовым планом работы ДОУ. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников.
- 5.4. Решение Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 5.5. Решение Педагогического совета реализуются приказами руководителя Учреждения. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель ДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

6. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления.

- 6.1. Педагогический совет организует взаимодействия с другими органами самоуправления Учреждения - Общим собранием, Родительским комитетом:
 - через участие представителей педагогического совета в заседании Общего собрания, родительского комитета Учреждения;
 - представление на ознакомление Общему собранию и Родительскому комитету Учреждения материалов, разработанных на заседании педагогического совета;
 - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и Родительского комитета Учреждения.

7. Документация педагогического совета

- 7.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. Протоколы ведутся в электронном виде, фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета, сшиваются и заверяются печатью заведующего ДОУ.
- 7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.3. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Совета педагогов делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке.